

お申込みのご案内 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上お申し込み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

(1)この旅行は、株式会社とさでんトラベル（以下「当社」といいます。）が企画・募集・実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。
 (2)旅行契約の内容・条件は、募集パンフレット（以下「契約書面」といいます。）・旅行条件書・出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部（以下「約款」といいます。）によります。

2. 旅行契約のお申し込みおよび契約成立

(1) ①当社、②旅行業法で規定された「受託営業所」（以下①②を併せて「当社ら」といいます。）のそれぞれにおいて、ご来店、電話、郵便、ファクシミリ、Eメール及びその他の方法にてお客様からの旅行契約のお申し込みまたはご予約を承ります。
 (2)ご来店の場合、当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。
 (3)当社らは電話、郵便、ファクシミリ、Eメール及びその他の通信手段（「以下電話等」）による旅行契約のお申し込みを受け付ける場合がございます。この場合、契約はご予約の時点では成立しておらず、当社らのご予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金を提出していただきます。この期間内に、申込金を提出されない場合、当社らはお申し込みがなかったものとして取り扱いたします。
 (4)申込金の額は以下の通りです。なお申込金は「旅行代金」「取消料」「違約金」のそれぞれの一部または全部として取り扱いたします。

旅行代金 (おひとりさま)	2万円未満	5万円未満	10万円未満	15万円未満	15万円以上
お申込金	5,000円	10,000円	20,000円	30,000円	旅行代金の 20%

3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日より前にお支払いいただきます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日以降にお申し込みの場合は、旅行開始日前の当社らが指定する期日までにお支払いいただきます。

4. 旅行代金に含まれるもの

(1)旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等運送機関の運賃(等級の選択ができるコースと特定の等級を利用するコースとがあり、パンフレット等に明示します。)
 (2)旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(空港・駅・埠頭と宿泊場所など)
 (3)旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料)
 (4)旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(パンフレット等に特に別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
 (5)旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金
 (6)航空機による手荷物の運搬料金
 お一人様スーツケース1個の手荷物運搬料金
 (7)添乗員同行コースの同行費用(添乗員同行の有無はパンフレットに明示いたします。)
 上記費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

5. 旅行代金に含まれないもの

第4項の他は旅行代金に含まれておりません。その一部を以下に例示いたします。
 (1)超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)
 (2)コースに含まれない交通費、クリーニング代、電報電話料、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金。
 (3)日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費・日本国内での宿泊費等。
 (4)ご希望者のみ参加するオプションツアー(別途料金の小旅行)などの料金。

6. 取消料

(1)旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対しておひとりにつき下記の料率で取消料をいただきます。なお、複数人数でご参加で、一部の方がキャンセルの場合は、ご参加のお客様からは1室ご利用人数の変更に対する差額代金をいただきます。

<表1>◆国内旅行に係る取消料

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって			旅行開始日の前日	旅行開始日の当日	旅行開始後の解除、無連絡不参加
	21日前まで	20日～8日前まで	7日～2日前まで			
取消料	無料	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%
日帰り旅行の場合	10日～8日前まで	7日～2日前まで	旅行開始日の前日	旅行開始日の当日	旅行開始後の解除無連絡	
11日前まで無料	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%	

(2)当社の定める申込み期限内に、お客様のご都合で出発日・コース・利用便・宿泊施設等行程の一部を変更される場合も<表1>の取消料の対象となります。ただし、当該パンフレットの「取消料等」に当社の定める期限を記載している場合は、当該期限以降の変更はできません。
 (3)オプションプランも上記取消料率による取消料が利用日を基準として別途適用されます。
 (4)旅行代金が期日までに支払われないときは、当社は当該期日の翌日においてお客様が旅行契約を解除したものとし、<表1>の料率で違約金をいただきます。

7. 添乗員と旅程管理

(1)添乗員の同行の有無は募集パンフレットに明示いたします。
 (2)添乗員の同行する旅行においては添乗員が、添乗員が同行しない旅行においては旅行先における現地係員が、旅行を安全かつ円滑に実施するため必要な業務及びその他当社が必要と認める業務の全部または一部を行います。
 (3)添乗員が同行しない旅行においては、現地における当社の連絡先を最終旅行日程表に明示いたします。

8. 旅程保証

当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合、旅行代金に一定の率を乗じた額の変更補償金をお支払いいたします。詳しくは別途交付する旅行条件書(全文)でご確認ください。

9. 個人情報の取扱いについて

(1)当社及び募集パンフレットに記載の受託旅行者(「取扱旅行会社」といいます。)は、旅行申し込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほかお客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関などの提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。
 ※このほか、当社及び取扱旅行会社では、①会社及び会社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内。②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い。③アンケートのお願い。④特典サービスの提供。⑤統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用していただくことがあります。
 (2)当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号またはメールアドレスなどのお客様へのご連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社グループ企業との間で、共同利用させていただきます。当社グループ企業は、それぞれの企業案内、商品及び催し物内容などのご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これを利用していただくがございます。
 (3)当社は、旅行際でのお客様の便宜を図るため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店等に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号および搭乗される航空便名などに係る個人データを、あらかじめ電子的方法およびファクシミリで送付することによって提供します。なお、これらの事業所への個人データの提供の停止を希望される場合は、当社窓口あて、出発前までにお申し出ください。

10. 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2014年9月30日現在の運賃、料金を基準としています。また、旅行代金は2014年9月30日現在有効なものとして公示されている交通機関運賃・適用規則または現在国土交通大臣に認可申請中に交通機関運賃・適用規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施

株式会社とさでんトラベル

高知県知事登録旅行業第2-93号
 (一社)全国旅行業協会正会員
 総合旅行業務取扱管理者:安岡 敏機

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取り引きの責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。

株式会社とさでんトラベル

営業時間 月～金曜日9:00～17:00/土曜日12:00まで(日・祭日休業)
 〒781-0806 高知市知寄町2-2-41

電話088-882-0111 FAX088-883-2877